



جامعة بنغازي
كلية العلوم الطبية والحيوية

خطة الاخلاء في حالات الطوارئ

اعداد:

أ. هدي عبدالله الفارسي
أ. لمياء صالح العدولي
لبنى رشيد بوخطوة
هبة محمد الكزة



2024-2023

المقدمة

تحتوي هذه الخطة على إجراءات الاستجابة العامة للطوارئ التي يجب اتباعها في القسم أو الكلية. يكون المشرف أو الشخص المسؤول عن المنطقة التي تحدث فيها حالة الطوارئ مسؤولاً عن التحقيق في جميع حوادث الطوارئ والإبلاغ عنها.

1. عمليات إخلاء المباني

هناك عدة أنواع من حالات الطوارئ الفعلية والمحتملة التي قد تتطلب إخلاء المبنى بما في ذلك:

- الحرائق
- الانفجارات
- التسرب الكيميائي
- التهديدات الإرهابية وما إلى ذلك.

يهدف إنذار الإخلاء في المقام الأول إلى بدء الإخلاء العام أثناء حالات طوارئ الحرائق. وفي حالات الطوارئ الأخرى بخلاف الحرائق، ينبغي النظر في احتمال دخول الموظفين أو الطلاب إلى منطقة الخطر أثناء الخروج من المبنى (على سبيل المثال، انسكاب مادة كيميائية في مسار الخروج، منطقة انفجار محتملة، التعرض لمسلح، وما إلى ذلك). في تلك الحالات التي لا يكون فيها الإخلاء العام آمناً، يجب إجراء الإخلاء غرفة تلو الأخرى.

تشكيل فريق مدرب في الكلية يقوم بمهام الإخلاء والمتمثلة في:

- ✓ تشغيل إنذار الحريق وتعميم حالة الطوارئ والإخلاء.
- ✓ إرشاد شاغلي الكلية إلى طريق مخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- ✓ مكافحة الحرائق.
- ✓ الحفاظ على الأوراق والمستندات الرسمية.
- ✓ تقديم الإسعافات الأولية.

2. مسؤوليات المدرب

في بداية كل فصل دراسي، تقوم وحدة السلامة والصحة المهنية بالكلية بإرشاد الطلاب حول الإجراءات المناسبة التي يجب اتباعها في حالة إخلاء المبنى. يجب أن تتضمن الارشادات المعلومات التالية:

- إشارة إخلاء المبنى في حالة الطوارئ.
- موقع المخارج الأقرب إلى القاعة الدراسية/ المختبر ومسارات الخروج.
- بعض احتياطات السلامة التي قد تكون ضرورية قبل المغادرة فعلياً، مثل: إيقاف الأجهزة وإغلاق اسطوانات الغاز، وما إلى ذلك، إذا كان القيام بذلك آمناً.
- لا يجوز استخدام مصاعد المبنى للإخلاء.
- لا يجوز للأشخاص الذين تم إجلاؤهم التجمع في أو حول مخارج المبنى أو مداخله، ويجب أن يكون الأشخاص الذين تم إجلاؤهم على بعد 100 قدم على الأقل من المبنى. يجب عليهم التوجه إلى منطقة التجمع المخصصة من قبل المدرب.
- تحديد الأشخاص المحتاجون إلى المساعدة أثناء إخلاء المبنى بسبب الإعاقة، ووضع خطة إخلاء لأولئك الذين تم تحديدهم. قد تتضمن خطط الإخلاء هذه استخدام مناطق اللجوء الآمنة - وهي أماكن مقاومة نسبياً للدخان والحرارة داخل المبنى (على سبيل المثال، غرفة أو مدخل محمي بالرش، أو مهبط سلم) حيث يمكن للشخص الانتظار حتى وصول المساعدة إليه.
- لا يجوز الدخول مرة أخرى إلى المبنى إلا عندما يعطي مسؤول السلامة العامة في مكان حالة الطوارئ الأذن بالدخول.

3. واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ

- التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مخارج الطوارئ.
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين.

4. حرائق المباني

- ابدأ عملية إخلاء المبنى باستخدام أقرب محطة سحب إنذار.
- الاتصال برقم هيئة السلامة الوطنية وطلب المساعدة.
- إذا كان الحريق صغيراً وتم تدريبك على استخدام طفايات الحريق المحمولة، فيمكنك محاولة إطفاء الحريق بنفسك.
- أما إذا كان الحريق كبيراً فاستخدم أقرب طريق خروج آمن للخروج من المبنى. أغلق جميع الأبواب عند الخروج لمنع انتشار الدخان والنار.
- بعد الخروج، انتقل فوراً إلى مكان آمن (نقطة التجمع).
- لا تعاود دخول المبنى إلا بعد الحصول على تصريح من مسؤول السلامة.

5. واجبات الفريق الأمني وحرس المنشآت في حوادث الحريق

- التامين التام للمبنى.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- إرشاد فرق الإطفاء لموقع الحريق.
- المساهمة في خطة الإخلاء وإرشاد شاغلي المبنى الي مخارج الطوارئ

6. حالات الطوارئ الطبية

- قم بتقييم المنطقة المباشرة بحثاً عن مخاطر السلامة المحتملة (حريق، أبخرة غازات سامة أو متفجرة، وما إلى ذلك) أو المواقف التي قد تتطلب نقل المصاب إلى مكان أكثر أماناً. وبخلاف ذلك، لا تحرك المصاب أكثر من اللازم.
- اتصل برقم الإسعاف لطلب المساعدة في الإسعافات الأولية أو سيارة الإسعاف.
- تقديم الإسعافات الأولية الطارئة حسب الحاجة إذا كنت قد تدربت على القيام بذلك.

- إذا كانت الإصابة تنطوي على التعرض لمواد كيميائية خطيرة، فقم بتقديم صحيفة بيانات سلامة المواد إلى المستجيبين للطوارئ الطبية.

7. الانسكابات الكيميائية:

يجب على كل موظف مسؤول عن نشاط يتضمن استخدام مادة خطيرة إعداد إجراء مكتوب يجب اتباعه في حالة حدوث انسكاب وإبلاغ الإجراء إلى أي عضو هيئة تدريس وطلاب و باحثين وموظفين مشاركين في النشاط. ويجب أن يتضمن الإجراء المكتوب والتدريب المرتبط به معلومات حول كيفية طلب المساعدة الخارجية.

إجراءات تتعلق بالانسكابات الكيميائية التي لا يمكن للأشخاص العاملين في المنطقة التعامل معها بأمان.

- يجب على الأفراد الذين يشرفون على استخدام أو تخزين المواد الكيميائية والمواد الخطرة وضع إجراءات مكتوبة للاستجابة لانسكاب تلك المواد الكيميائية. لمزيد من المعلومات حول تطوير إجراءات الاستجابة للتسربات الكيميائية، يجب مراجعة أدلة الاستجابة السريعة للتسربات الكيميائية الصادر عن المنظمات العالمية والمحلية.
- يجب أن تعطي إجراءات الاستجابة للتسرب الأولوية لصحة الإنسان وسلامته وأن تحدد بوضوح الظروف التي يمكن فيها إدارة الانسكاب بأمان بواسطة الموظفين الموجودين في الموقع ومتى يكون من الضروري طلب المساعدة الخارجية. وكذلك يجب على المشرفين التأكد من أن كل من يستخدم المواد الكيميائية والمواد الخطرة قد تم تدريبه على إدارة الانسكابات ويعرف كيف ومتى يحصل على المساعدة الخارجية إذا لزم الأمر.
- إذا كان الانسكاب أو الانطلاق يشكل خطرًا فوريًا على الحياة أو الصحة أو إذا كان الموظفون في الموقع غير قادرين على إدارة الانسكاب بأمان، فاطلب المساعدة الخارجية كما هو موضح أدناه:

انسكاب مادة كيميائية أو مادة خطيرة داخل المبنى

- قم بإجلاء الجميع في المنطقة المجاورة وأغلق جميع الأبواب عند مغادرتك. إذا كان هناك خطر محتمل على الآخرين في المبنى، قم بسحب أقرب إنذار حريق لإخلاء المبنى.

- من مكان آمن، اتصل برقم هيئة الدفاع المدني.
- قم بوصف الوضع وأي إصابات وما إذا كان هناك حريق أو احتمال نشوب حريق.
- اتصل بالمسؤول السلامة في موقعك. وزودهم بالتوجيهات إلى موقع الانسكاب/التسرب والمعلومات حول المادة المنسكبة أو المنبعثة بما في ذلك:
 - اسم المادة (المواد)، والكمية المفرج عنها، وأي مخاطر معروفة.
 - نسخة من صحيفة (أوراق) بيانات السلامة، إن وجدت.
 - المخاطر الأخرى التي قد تكون في الغرفة / المنطقة.

التسريح بعد تنظيف الانسكاب وإعلان المنطقة آمنة

- ستعمل وحدة السلامة والصحة المهنية علي ضمان معالجة أي مخاوف متبقية. وتأخذ زمام المبادرة في إعادة فتح الغرفة / المبنى / المنطقة بعد الحصول علي تصريح الدخول.
- يجب تقديم تقرير عن الحوادث والإصابات من قبل مشرفين السلامة، مع تقديم تفاصيل عن الحادث وتوثيق أي إصابات للموظفين.
- يجب تحديد اجتماع في غضون أسبوع واحد من وقوع الحادث ويجب أن يشمل جميع الأطراف المعنية.
- بعد استخلاص المعلومات وتقرير ما بعد الإجراء، يجب إنشاء تقرير يوضح الخطوات التي يجب اتخاذها للمساعدة في منع وقوع الحوادث في المستقبل، بالإضافة إلى طرق تحسين الاستجابة لحالات الطوارئ.

8. السلامة من الحرائق

- لا يجوز لشاغلي المبنى عرقلة أو العبث بأي من وسائل السلامة مثل علامات الخروج، وأنظمة الرش، وكاشفات الحرارة والدخان، وأجهزة الإنذار، والأبواق، والمصابيح القوية، وما إلى ذلك.
- يجب أن تظل السلالم خالية من العوائق ولا يجوز استخدامها للتخزين أو إعادة التدوير أو آلات البيع وما إلى ذلك.

- لا يجوز استخدام الممرات لتخزين المواد القابلة للاحتراق أو العناصر التي تقلل من عرض المدخل.
- لا يجوز وضع آلات البيع في مكان يؤدي إلى تقليل عرض مسار الخروج، ولا يجوز وضعها في السلالم.
- لن تتم الموافقة على خزنة ذات أبواب أو أدراج إذا كان الدرج أو الباب المفتوح يقلل من عرض المدخل إلى أقل من الحد الأدنى المطلوب.
- يجب إعداد قاعات دراسية لا تحتوي على مقاعد ثابتة بحيث تسمح بالوصول إلى أبواب الخروج من كل صف من المقاعد، ولا يجوز أن يزيد عدد المقاعد عن 49 في الغرفة ذات المخرج الواحد.
- لا يُسمح بإشعال الشموع إلا في مناطق تناول الطعام الخاضعة للإشراف، بشرط أن تكون مدعومة بشكل آمن على قاعدة غير قابلة للاشتعال وأن يكون اللهب محميًا.

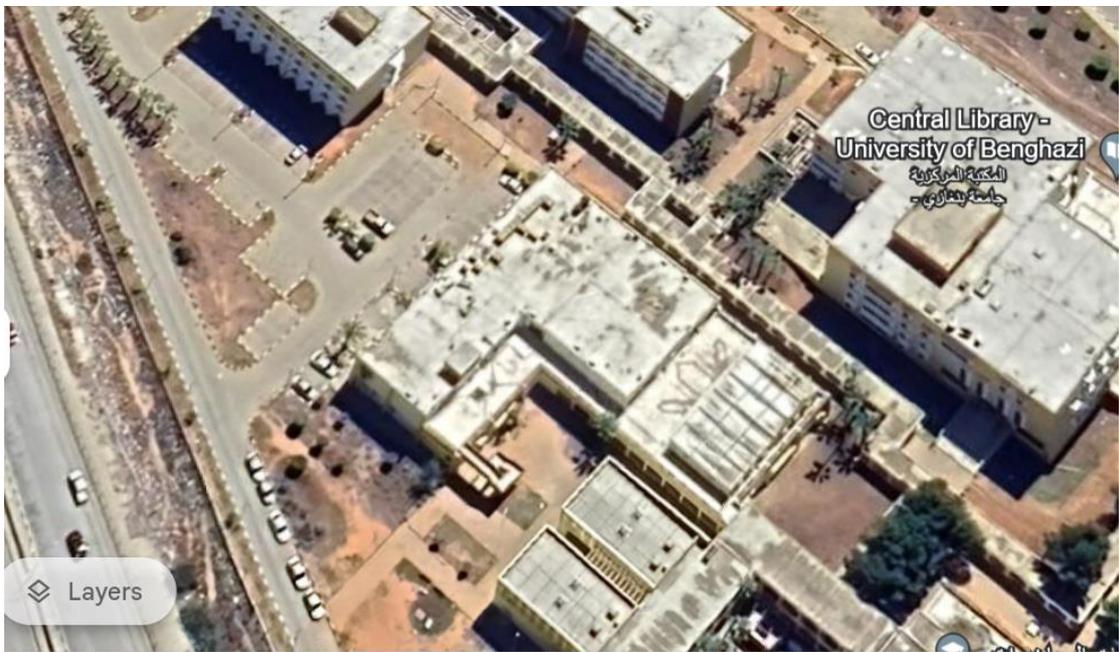
9. نقاط التجمع

عند سماع صافرة جهاز الانذار، على جميع الموجودين اخلاء المبني والتوجه الي نقطة التجمع المتفق عليها، على أن يخصص لكل طابق أو قسم من مبني كلية الصحة العامة نقطة تجمع وفقا للجدول الاتي:

نقطة التجمع	الطابق أو القسم
A	الطابق الثاني
B	الطابق الثالث
F	القاعات 8 و 9

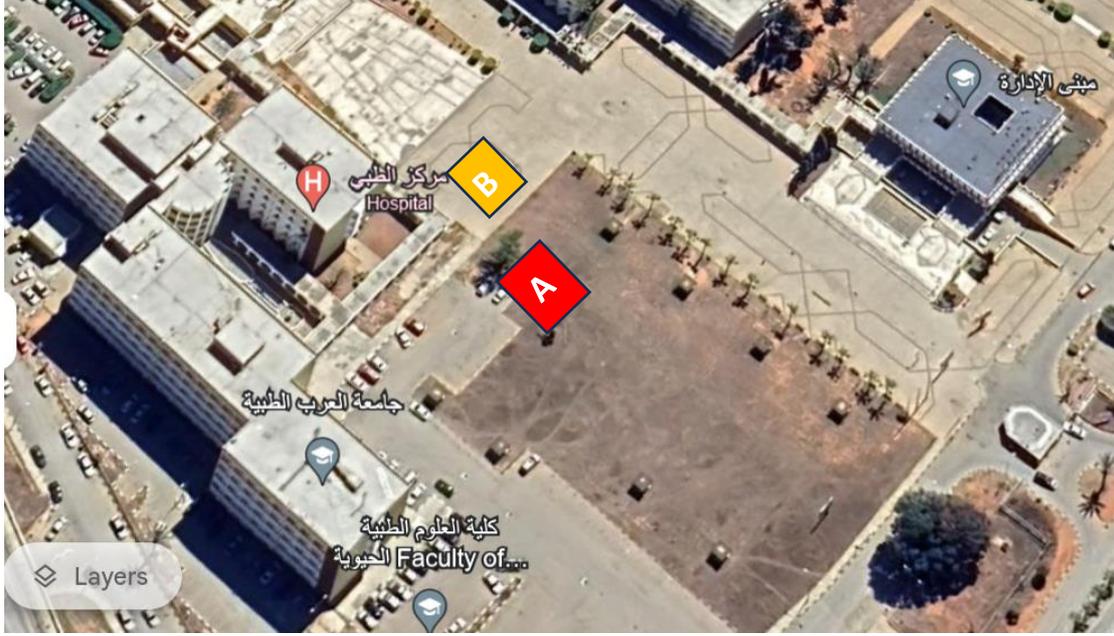
انظر مخطط الموقع في الملحق (ب) الذي يبين موقع كل نقطة من نقاط التجمع.

الملحق أ
مخطط الطوابق او الأقسام



الملحق ب

مخطط مباني الكلية بالكامل، وتوزيع نقاط التجمع



الملحق ج

المهام الرئيسية للطوارئ بالكلية

الدور	الاسم	رقم الهاتف
رئيس وحدة الصحة والسلامة المهنية		
مشرف الطابق الثاني		
مشرف الطابق الثالث		
مشرف القاعات 8 و 9		

الملحق د
أرقام هواتف الطوارئ

ملاحظات	رقم الهاتف	الجهة
		وحدة الصحة والسلامة المهنية
صلاح المسماري	0918589828	المرجع المختص بالسلامة من الحريق
اللواء طارق شيهوب	0912091084	الدفاع المدني
أسامة الدرسي	0917100288	الإسعاف
سليمان الفرجاني	0926261510	خدمات الكهرباء
ناصر بالقاسم	0913823180	خدمات المياه