



# دليل الطالب

كلية العلوم الطبية الحيوية – جامعة بنغازي

2023

إعداد

أ. د. عزة الصديق قريو

أ. أشرف رمضان القطراني



قسم الجودة بالكلية يقدم لكم هذا الدليل ليكون رفيقا يجيب عن تساؤلاتكم ومكتبة تزودكم بالمعلومات الضرورية والايضاحات حول كلية العلوم الطبية الحيوية. فنحن نعمل جميعا كفريق واحد جاهدين على توضيح كل ما يستحق التوضيح لتقليل العقوبات والعراقيل التي قد تواجهك في مسيرتك العلمية باطلاعك على كل اللوائح والقوانين المعمول بها داخل الجامعة والكلية. تم اعداد هذا الدليل بناء على اللائحة 501 لسنة 2010 المختص بالتعليم العالي في ليبيا وما اتفق عليه مجلس الكلية في اجتماعاتهم الدورية. حيث ان هذا الدليل سيزود الطالب بأغلب المعلومات التي تتعلق بالعملية التعليمية خاصة فيما يتعلق بالتسجيل والقبول، ضوابط الدراسة والامتحانات، الخريجون والمخالفات التأديبية، وذلك لأن من حق الطالب أن يكون مطلع على كل اللوائح والقوانين المعمول بها داخل الجامعة.

### نبذة عن الكلية:

تأسست كلية العلوم الطبية الحيوية بموجب قرار مجلس رئاسة الوزراء بالحكومة الليبية المؤقتة رقم 431 لسنة 2015م. وتتبع جامعة بنغازي، وتعتبر أول كلية في هذا المجال بتخصصاتها الفريدة على مستوى الجامعات الليبية. كلية العلوم الطبية الحيوية هي الأولى من نوعها في ليبيا حيث أن تخصصاتها وبرنامجهما التعليمي تصنف من العلوم الطبية الحديثة ونواة المستقبل. تتبع كلية العلوم الطبية الحيوية في نظامها الدراسي النظام السنوي بشكل عام وباللغة الإنجليزية، ويكون التقديم للقبول في بداية العام الدراسي فقط وفقا للائحة 501.

كان اسم الكلية عند تأسيس العلوم الطبية التقنية وقد تم تغيير اسم الكلية الي كلية

العلوم الطبية الحيوية منذ عام 2021. انطلقت الدراسة في عام 2015 - 2016 م وكان عدد الطلبة المسجلين في ذلك عام 202 طالب وطالبة. تم تخريج اول دفعة من الكلية، في عام 2019م وكان عدد الخريجين 99 تضم الكلية ستة اقسام مختلفة تخصصات.

## موقع الكلية العلوم الطبية الحيوية:

يقع مبني الكلية العلوم الطبية الحيوية ضمن مجمع الكليات الطبية بمنطقة الهواري ببغازي. وليس للكلية اي فروع اخري في الوقت الحالي.

## الموقع الإلكتروني:

Info.biomedscis@uob.edu.ly

## سمات برنامج بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية:

### رؤية الكلية:

الريادة والتميز في مجال العلوم الطبية الحيوية، والبحث العلمي على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.

### رسالة الكلية:

تسعى الكلية إلى توفير مستوى متميز من التعليم يرقى إلى المستوى العالمي و قادر على التفوق والمنافسة والابداع في مجال العلوم الطبية الحيوية و ذلك من خلال توسيع نطاق المعرفة وان تكون مؤسسة رائدة في مجال العلوم الطبية الحيوية، تتميز بجودة التعليم والبحث العلمي، والتزامها بتقديم خدمة صحية مميزة للمجتمع من خلال

المساهمة في تقدم وتطوير العمل الصحي في مجال العلوم الطبية الحيوية من اجل تزويد المجتمع بكوادر شابه للانطلاق إلى تخصصات متعددة في المجالات الطبية الحيوية.

## اهداف الكلية:

1. المساهمة في خلق كوادر علمية لمواكبة التطور العلمي في مجال العلوم الطبية الحيوية والاستثمار الامثل لامكانيات الكلية ومواردها لتطوير وتحسين المخرجات العلمية.
2. تحفيز التطور البحثي في مجالات العلوم الطبية وجعل الكلية مؤسسة علمية لجذب الخبرات والكفاءات العلمية القادرة على البناء والتنمية.
3. تقديم خدمات صحية عالية الجودة للمجتمع، والتعاون مع المؤسسات الصحية الاخرى.
4. تخريج كوادر مهنية متخصصة ذات كفاءة قادرة على الربط والتطبيق بين العلوم الطبية الحيوية التطبيقية والسريرية، والقدرة على مواكبة التغير السريع في سوق العمل.
5. التزام الكلية بتشجيع ريادة الأعمال والمشاريع في مجالاتها
6. المساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع والبيئة، من خلال نشر الوعي الصحي وتقديم الخدمات الصحية لأفراد المجتمع والمشاركات في مؤتمرات علمية محلية ودولية .

## الاقسام العلمية بالكلية

	Department name	اسم القسم
1	Cytotechnology	التقنية الخلوية
2	Molecular diagnosis	التشخيص الجزيئي
3	Lab management	ادارة المختبرات
4	Forensic science	الطب الشرعي
5	Medical laboratory sciences	علوم المختبرات الطبية
	Anatomy sciences	علوم التشريح ..غير مفعل

ويحق لمجلس الكلية إلغاء أو استحداث أقسام أخرى كلما دعت الضرورة إلى ذلك بعد باعتمادها من مجلس الجامعة .

### الخطط والبرامج الدراسية:

- تتبع الدراسة نظام المقررات الدراسية وفقا لنظام السنة الدراسية الكاملة، تستغرق الدراسة بكلية العلوم الطبية الحيوية اربع سنوات دراسية ،في المرحلة الاولي وهي المرحلة العامة ومدتها سنة يدرس الطالب المواد الطبية الاساسية، يلي ذلك المرحلة التخصصية ومدتها 3 سنوات دراسية، يقوم الطالب في هذه المرحلة بدراسة العلوم النظرية ويتدرب عمليا علي مختلف التطبيقات العملية في مواد التخصص، وتستخدم الأدوات المختلفة من وسائل عرض مرئية وأدوات ومواد تجريبية بالمعامل.
- لا تقل مدة السنة الواحدة عن 31 أسبوع بما في ذلك العطلات والامتحانات الجزئية.

- تكون اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس المعتمدة بكلية ويجوز تدريس بعض المقررات
- غير الأساسية باللغة العربية بناءً على توصية من مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية
- وبقرار من مجلس الجامعة. يجوز إيقاف الدراسة بناءً على قرار من مجلس الكلية إذا دعت الضرورة إلى ذلك.

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

يمنح الطالب المتخرج درجة البكالوريوس في مجال تخصصه بعد استكمالته بنجاح لكافة متطلباته النظرية والعملية من المقررات الدراسية.

### القبول والتسجيل:

يبدأ الطالب الدراسة في الكلية بعد اجتيازه مرحلة الإعداديات الطبية بنجاح.

### تتھط القبول:

- وفقاً للمادة 8 يشترط للقبول بالدراسة في الكلية الآتي:
- أن يكون قادراً صحياً على متابعة التخصص المرغوب.
- نظام الدراسة في الكلية هو نظام السنة (نظامي غير منتسب) حيث يجب أن يكون الطالب نظامياً متفرغاً للدراسة.
- أن يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الثانوية.
- أن يكون حاصلًا على النسبة المئوية المعتمدة لقبول بالكلية وفق النظم التي تحددها وزارة التعليم العالي - مع العلم بأن آلية التنسيب قد تختلف من عام إلى آخر.

## التسجيل للطلبة للجدد:

- استلام قوائم التنسيب للطلاب من المسجل العام للجامعة مرفقة بالمستندات الرسمية المطلوبة.
  - إحضار الملف الشخصي وبعد التأكد من استيفاء كل المتطلبات يتم دفع رسوم التسجيل المقررة.
  - تجهيز الأرقام الدراسية للطلبة.
  - تجهيز بطاقات التعريف الجامعية.
- يجوز للطلاب الانتقال من جامعة الي اخرى وذلك وفقا لما يلي:**
- ألا يكون مفصولا من جامعته الاصلية لأسباب علمية او تأديبية.
  - ان يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة للمقررات التي درسها ومحتويات هذه المقررات.
  - ان يكون الطالب حاصلًا علي الشهادة الثانوية علي النسبة المعتمدة للقبول للكلية المنتقل اليها.
- تنشأ بكل كلية لجنة مختصة لمعادلة مؤهلة الطلاب المنتقلين اليها، وعلي لجان المعادلة البث في طلبات الطلاب في اجل لايتجاوزاسبوعين من تاريخ تقديم الطلب. فإذا وجدت هذه ان طالب النقل قد درس وفق أنظمة تعليمية مغايرة توجب عليها احواله الامر للجنة المختصة بمعادلة المؤهلات العلمية.
- ويجوز للكلية الحاق الطالب بالدراسة وفق معادلة أولية وذلك الي حين استكمال إجراءات المعادلة النهائية، ولا يعد الطالب منتقلا فعليا الا بعد استيفاء كافة الاجراءات المطلوبة.

( تجديد القيد) مرحلة الإنتقال من سنة دراسية إلى أخرى

وفقا للمادة (14) من لائحة التعليم العالي رقم (501) فإن تجديد القيد يكون للطلاب الموجود فعليا بالكلية على أن يقوم بتعبئة النموذج المخصص بتجديد القيد ودفع الرسوم الدراسية المتفق عليها.

## إيقاف القيد :

- يسمح للطالب إيقاف قيده سنة دراسية واحدة خلال فترة دراسته بالكلية.
  - يسمح للطالب إيقاف قيده قبل بدء الامتحانات الجزئية.
  - لا يسمح للطالب إيقاف القيد بعد الامتحانات الجزئية.
- في حال عدم تجديد القيد في الوقت المحدد وقبل الامتحانات الجزئية.  
في حال إيقاف القيد خلال العام الدراسي وعدم تجديد القيد في السنة الدراسية التالية.

## الحضور والغياب:

على الطالب الالتزام بالحضور والمتابعة للمحاضرات والدروس وحلقات النقاش و الزيارات الميدانية وغيرها، وإعداد التقارير التي تطلب منه دورياً. يقوم عضو هيئة التدريس برصد الحضور والغياب لكل طالب في المحاضرات النظرية والدروس العملية و تسليمه إلى القسم لإبلاغ المسجل دورياً بالغياب ليتولى توثيقه وإحالته لمجلس الكلية لإصدار قرار بحرمان الطالب من دخول الامتحان النهائي وترصد له درجة صفر إذا تجاوز غيابه (25 %).

## المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس بالكلية تحدد من قبل لجنة المناهج بحيث تتوافق فيها الأهداف التعليمية مع التوصيف المعتمد للبرنامج وهي:

## السنة الأولى ( المرحلة التمهيدية )

في هذه المرحلة يتم تزويد الطلبة بالمباني والعناصر الأساسية للمقررات العلمية التي يحتاجونها في دراستهم بالأقسام العلمية التخصصية. ومقررات المرحلة العامة هي (الرياضيات التطبيقية - مهارات الحاسوب - علم الخلية والأنسجة - أساسيات

الكيمياء الحيوية - علوم الطب الشرعي العام - علم الاحياء الدقيقة العام - علم الدم والمناعة - علم التشريح ووظائف الاعضاء -المهارات العلمية والاتصال).

## معايير التخصص بالكلية:

يتم التخصص في السنة الدراسية الثانية وينسب الطالب الي الاقسام حسب اولوية رغبة الطالب مشروطة بتحقيق المعدل العام الاعلى وايضا الطاقة الاستيعابية للقسم. المقررات الدراسية للاقسام :

## اولا:- قسم التقنية الخلوية:

### السنة الاولى

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الاسبقية
BMSV-101	الرياضيات التطبيقية	2	
BMSV-102	مهارات الحاسوب	2	
CYTO103	علم الخلية والأنسجة	4	
MLSC-101	أساسيات الكيمياء الحيوية	4	
FRSC-101	علوم الطب الشرعي العام	4	
MLSC-102	علم الأحياء الدقيقة العام	4	
MLSC-103	علم الدم والمناعة	4	
ANAT-101	علم التشريح ووظائف الأعضاء	4	
BMSC-103	المهارات العلمية والاتصال	3	
	مجموع الساعات	31	

## السنة الثانية

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	3	علم الأحياء الخلوي والجزيئي	MOLD-203
	4	الكيمياء الحيوية السريرية	MLSC-201
	4	التقنيات النسيجية	CYTO-201
	4	علم وظائف الأعضاء التكاملية	BMSC-201
	2	ادارة المختبرات والمعلوماتية الطبية	LBMT-202
	4	علم المناعة الطبية	MLSC-205
	4	مبادئ علم الوراثة البشري	MOLD-205
	3	أساسيات علم الامراض	CYTO-202
	4	علم الأنسجة الجهازي	CYTO-203
	32	مجموع الساعات	

## السنة الثالثة

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	4	المعلوماتية الحيوية وعلم الجينوم	MOLD-301
	3	تحليل الدم وسوائل الجسم	CYTO-301
	3	علم الوراثة الخلوي والزراعة الخلوي	CYTO-302
	4	علم الخلية المرضي النسائي	CYTO-303
	4	الأسس الجزيئية للمرض	MOLD-305
	3	التشخيص الجزيئي العملي	MOLD-306
	4	علم الخلية غير المرضي النسائي	CYTO-306
	4	طرق البحث وتحليل البيانات	BMSC-301
	4	علم الأمراض الجهازي	CYTO-307
	33	مجموع الساعات	

## السنة الرابعة

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	2	علم الخلايا الخزعية	CYTO-401
	2	أخلاقيات الطب الحيوي والنزاهة العلمية	BMSC-401
	2	علم امراض النساء التشخيصي	CYTO-402
	3	تقنيات تشخيص امراض الأنسجة	CYTO-403
	2	مكافحة العدوى والسلامة	BMSC-402
	2	علم الامراض غير النسائي التشخيصي	CYTO-404
	1	ندوة علمية في التقنية الخلوية	CYTO-408
	4	مشروع التخرج	CYTO-409
	10	التدريب الميداني	CYTO-409
	28	مجموع الساعات	

إجمالي عدد ساعات التخرج 124

## ثانياً:- قسم إدارة المختبرات:

### السنة الأولى

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
BMSV-101	الرياضيات التطبيقية	2	
BMSV-102	مهارات الحاسوب	2	
CYTO103	علم الخلية والأنسجة	4	
MLSC-101	اساسيات الكيمياء الحيوية	4	
FRSC-101	علوم الطب الشرعي العام	4	
MLSC-102	علم الأحياء الدقيقة العام	4	
MLSC-103	علم الدم والمناعة	4	
ANAT-101	علم التشريح ووظائف الأعضاء	4	
BMSC-103	المهارات العلمية والاتصال	3	
	مجموع الساعات	31	

### السنة الثانية

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
MOLD-203	علم الأحياء الخلوي والجزيئي	3	
MLSC-201	الكيمياء الحيوية السريرية	4	
LBMT-201	التمويل لغير المتخصصين	4	
BMSC-201	علم وظائف الأعضاء التكاملية	4	
MOLD-202	مقدمة في التقنية الحيوية	2	
MLSC-206	علم الأحياء الدقيقة الطبية	4	
LBMT-203	السلوك التنظيمي	4	
LBMT-204	مبادئ إدارة الأعمال	4	
MOLD-205	مبادئ علم الوراثة البشري	4	
	مجموع الساعات	33	

### السنة الثالثة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
MOLD-301	المعلوماتية الحيوية وعلم الجينوم	4	
LBMT-302	ادارة الموارد البشرية	3	
MLSC-303	علم المناعة والفيروسات	4	
MLSC-306	مقدمة في علم الأدوية والسموم	3	
LBMT-301	إدارة المختبرات	3	
LBMT-303	القيادة الإدارية ومهارات الاتصال	4	
MLSC-305	علم وظائف الأعضاء المرضي	4	
BMSC-301	طرق البحث وتحليل البيانات	4	
MLSC-307	العينات والتوثيق	2	
	مجموع الساعات	31	

### السنة الرابعة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
LBMT-401	إدارة المختبرات المتقدمة	4	
BMSC-401	أخلاقيات الطب الحيوي والنزاهة العلمية	2	
LBMT-402	ريادة الأعمال	3	
BMSC-402	مكافحة العدوى والسلامة	2	
MLSC-401	الأجهزة المختبرية	2	
MLSC-402	علم المصطلحات الطبية	2	
LBMT-408	ندوة علمية في علوم ادارة المختبرات	1	
LBMT-409	مشروع التخرج	4	
LBMT-410	التدريب الميداني	10	
	مجموع الساعات	30	

إجمالي عدد ساعات التخرج 126

## ثالثاً:- قسم علوم الطب الشرعي:

### السنة الاولى

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
BMSV-101	الرياضيات التطبيقية	2	
BMSV-102	مهارات الحاسوب	2	
CYTO103	علم الخلية والأنسجة	4	
MLSC-101	اساسيات الكيمياء الحيوية	4	
FRSC-101	علوم الطب الشرعي العام	4	
MLSC-102	علم الأحياء الدقيقة العام	4	
MLSC-103	علم الدم والمناعة	4	
ANAT-101	علم التشريح ووظائف الأعضاء	4	
BMSC-103	المهارات العلمية والاتصال	3	
	مجموع الساعات	31	

## السنة الثانية

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	3	علم الأحياء الخلوي والجزيئي	MOLD-203
	3	علم تحقيقات مسرح الجريمة	FRSC-201
	4	علم الجريمة	FRSC-202
	4	علم الأحياء الطب الشرعي	FRSC-203
	4	كيمياء الطب الشرعي	FRSC-201
	4	علم وظائف الأعضاء التكاملية	BMSC-201
	2	إدارة المختبرات والمعلوماتية الطبية	LBMT-202
	2	تقنيات علم الأحياء الجزيئي	MOLD-204
	4	مبادئ علم الوراثة البشري	MOLD-205
	30	مجموع الساعات	

## السنة الثالثة

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	4	المعلوماتية الحيوية وعلم الجينوم	MOLD-301
	2	تحقيقات مسرح الجريمة العملي	FRSC-301
	4	علم الطب الشرعي البيئي	FRSC-302
	4	فحص وتحليل الأدلة الحيوية	FRSC-303
	4	انثروبولوجيا الطب الشرعي	FRSC-304
	4	علم الطب الشرعي الوراثي	FRSC-305
	4	علم السموم الشرعي وتحليل المخدرات	FRSC-306
	2	التحليل الآلي	FRSC-307
	4	طرق البحث وتحليل البيانات	BMSC-301
	32	مجموع الساعات	

## السنة الرابعة

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
	2	أخلاقيات الطب الحيوي والنزاهة العلمية	BMSC-401
	2	تحقيقات الطب الشرعي للوفيات الجماعية	FRSC-401
	3	الطب الشرعي	FRSC-402
	2	مكافحة العدوى والسلامة	BMSC-402
	2	القانون الجنائي الليبي واجراءات المحاكمة	FRSC-403
	3	عرض وجودة الأدلة	FRSC-404
	1	ندوة علمية في علوم الطب الشرعي	FRSC-408
	4	مشروع التخرج	FRSC-409
	10	التدريب الميداني	FRSC-410
	29	مجموع الساعات	

إجمالي عدد ساعات التخرج 122

رابعاً:- قسم علوم المختبرات الطبية:

السنة الأولى

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
BMSV-101	الرياضيات التطبيقية	2	
BMSV-102	مهارات الحاسوب	2	
CYTO103	علم الخلية والأنسجة	4	
MLSC-101	اساسيات الكيمياء الحيوية	4	
FRSC-101	علوم الطب الشرعي العام	4	
MLSC-102	علم الأحياء الدقيقة العام	4	
MLSC-103	علم الدم والمناعة	4	
ANAT-101	علم التشريح ووظائف الأعضاء	4	
BMSC-103	المهارات العلمية والاتصال	3	
	مجموع الساعات	31	

السنة الثانية

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
MOLD-203	علم الخلية والأحياء الجزيئي	3	
MLSC-201	الكيمياء الحيوية السريرية	4	
MLSC-202	امراض الدم السريرية	4	
MLSC-203	علم المناعة السريرية والأمصال	4	
MLSC-204	علم الأحياء الدقيقة السريرية والأمراض المعدية	4	
MBSC-201	علم وظائف الأعضاء التكاملية	4	
LBMT-202	إدارة المختبرات والمعلوماتية الطبية	2	
MLSC-207	علم الطفيليات الطبية	3	
MOLD-205	مبادئ علم الوراثة البشري	4	
	مجموع الساعات	32	

### السنة الثالثة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
MOLD-301	المعلوماتية الحيوية وعلم الجينوم	4	
MOLD-302	التقنيات الحيوية	3	
MLSC-301	علوم مصرف ونقل الدم	4	
MLSC-302	تحليل سوائل الجسم	3	
CYTO-304	علم النسيج المرضي	3	
MLSC-304	علم السموم الطبية	4	
MLSC-305	علم وظائف الأعضاء المرضي	4	
BMSC-301	علم طرق البحث وتحليل البيانات	4	
MLSC-307	العينات والتوثيق	2	
	مجموع الساعات	31	

### السنة الرابعة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
BMSC-401	أخلاقيات الطب الحيوي والنزاهة العلمية	2	
BMSC-402	مكافحة العدوى والسلامة	2	
MLSC-401	الأجهزة المخبرية	2	
MLSC-402	علم المصطلحات الطبية	2	
MOLD-404	تقنيات التشخيص الجزيئي	2	
MLSC-408	ندوة علمية في علوم طب المختبرات	1	
MLSC-409	مشروع التخرج	4	
MLSC-403	علم بيولوجيا الاورام	3	
MLSC-410	التدريب الميداني	10	
	مجموع الساعات	28	

إجمالي عدد ساعات التخرج 122

## خامسا:- قسم التشخيص الجزيئي:

### السنة الاولى

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
BMSV-101	الرياضيات التطبيقية	2	
BMSV-102	مهارات الحاسوب	2	
CYTO103	علم الخلية والأنسجة	4	
MLSC-101	اساسيات الكيمياء الحيوية	4	
FRSC-101	علوم الطب الشرعي العام	4	
MLSC-102	علم الأحياء الدقيقة العام	4	
MLSC-103	علم الدم والمناعة	4	
ANAT-101	علم التشريح ووظائف الأعضاء	4	
BMSC-103	المهارات العلمية والاتصال	3	
	مجموع الساعات	31	

### السنة الثانية

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبوعية
MOLD-201	الأسس الحيوية للمرض	4	
MOLD-203	علم الأحياء الخلوي والجزيئي	3	
MLSC-201	الكيمياء الحيوية السريرية	4	
BMSC-201	علم وظائف الأعضاء التكاملية	4	
LBMT-202	إدارة المختبرات والمعلوماتية الطبية	2	
MLSC-205	علم المناعة الطبية	4	
MLSC-206	علم الأحياء الدقيقة الطبية	4	
MOLD-204	تقنيات علم الأحياء الجزيئي	2	
MOLD-205	مبادئ علم الوراثة البشري	4	
	مجموع الساعات	31	

### السنة الثالثة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
MOLD-301	المعلوماتية الحيوية وعلم الجينوم	4	
MOLD-303	تقنيات التشخيص الجزيئي السريري	2	
CYTO-305	التقنية النسيجية	3	
MOLD-304	علم الوراثة الطبية	3	
MOLD-305	الأسس الجزيئية للمرض	4	
MOLD-307	علم المناعة الجزيئي	4	
MOLD-308	علم الأورام الجزيئي	3	
BMSC -301	علم طرق البحث وتحليل البيانات	4	
MLSC-307	العينات والتوثيق	2	
	مجموع الساعات	29	

### السنة الرابعة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
BMSC-401	أخلاقيات الطب الحيوي والنزاهة العلمية	2	
MOLD-401	علم الوراثة التشخيصية	4	
BMSC-402	مكافحة العدوى والسلامة	2	
MOLD-402	التشخيص الجزيئي لأمراض الدم والأورام	3	
MOLD-403	التشخيص الجزيئي للأمراض المعدية	3	
MOLD-405	ندو المداواة الجزيئية	3	
MOLD-408	ندوة في التشخيص الجزيئي	1	
MOLD-409	علم بيولوجيا الاورام مشروع التخرج	4	
MOLD-410	التدريب الميداني	10	
	مجموع الساعات	32	

إجمالي عدد ساعات التخرج 123

## المواد الغير اساسية:

الرياضيات التطبيقية - مهارات الحاسوب - علم الخلية والأنسجة - اساسيات الكيمياء الحيوية - علوم الطب الشرعي العام - علم الأحياء الدقيقة العام - علم الدم والمناعة - علم التشريح ووظائف الأعضاء - المهارات العلمية والاتصال.

## توزيع المقررات الدراسية:

تنقسم المقررات الدراسية التي تدرس بأقسام الكلية إلي:

- متطلبات الكلية: وهي مقررات أساسية يدرسها جميع طلبة الكلية.
- مقررات تخصصية: وهي مقررات تخصصية ( نظرية وعملية) محددة لكل قسم علمي بالكلية.

1. قسم التقنية الخلوية تخصص له 93 ساعة دراسية.

2. قسم التشخيص الجزيئي تخصص له 92 ساعة دراسية

3. قسم ادارة المختبرات تخصص له 94 ساعة دراسية

4. قسم الطب الشرعي تخصص له 91 ساعة دراسية

5. قسم علوم المختبرات الطبية 91 ساعة دراسية

## ضوابط الدراسة والإمتحانات:

1. يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على مجموع درجات لا تقل عن (60 %).
2. إذا نجح الطالب في الجزء العملي في الدور الأول (تحصل على 60 % أو أكثر في الجزء العملي) ، لكنه لم ينجح في المادة ككل فإنه يحتفظ بدرجة العملي ولا يمتحن به في الدور الثاني.
3. يرصد للطالب في الدور الثاني درجة اعمال السنة المتحصل عليها.
4. طالب الباقي للإعادة في أي سنة دراسية مطالب بحضور المحاضرات والمعامل

والامتحانات.الجزئية والنهائية واي تقييم للمقررويعامل معاملة الطالب الجديد في المقرر .

5. الطالب المحمل: هو طالب منتقل الي سنة الدراسية التالية بمادة او مادتان من السنة الدراسية السابقة، ماعدا سنة ثانية لا يوجد بها طلبة محملون بمواد من سنة اولي. المواد المحملة تحسب من 100 في الامتحان النهائي، والطالب غيرمطالب بحضورالمحاضرات او المعامل او أي تقييم للمادة من أجل أعمال السنة.

يقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية والتقدير العام حسب التالي:

ممتاز	من 85% الي 100%
جيد جدا	من 75% الي اقل من 85%
جيد	من 65% الي اقل من 75%
مقبول	من 60% الي اقل من 65%
ضعيف	من 35% الي اقل من 60%
ضعيف جدا	من 0% الي اقل من 35%

تقسيم الدرجات في المقررات الدراسية حسب التالي:

- المقرر الدراسي يوجد به العملي : 30% للأعمال ، 20% العملي ، 50% للامتحان النهائي.
- المقرر الدراسي لا يوجد به العملي : 40% للأعمال ، 60% للامتحان النهائي.

أعمال السنة:

تشمل على الامتحان الجزئي و الشفهية وحلقات النقاش وتقديم تقريروأي تقييم يراه عضوهيئة التدريس مناسب لتقييم المقرر. كما يجوزاستبدال التقييم الجزئي للأعمال

بنظام التقييم المستمر كالبحوث، أوراق العمل أو التجارب أو القيام بالدراسات الميدانية أو التطبيقية على طول العام الدراسي.

تجرى امتحانات تقييمية دورية تحريرية أو شفوية في المقررات الدراسية أثناء العام الدراسي.

## نتائج الامتحانات الجزئية وأعمال السنة:

- يتم اعتماد كشف النتائج الجزئية واعمال السنة من قبل عضو هيئة التدريس والقسم وتسلم لقسم الدراسة والامتحانات بعد اسبوعان على الاكثرم من اجراء الامتحان الجزئي ويتول قسم الدراسة والامتحانات بالتنسيق مع مسجل الكلية للإعلان عن النتيجة.
- في حالة التقييم المستمر للمادة يجب إيقاف التقييم ورصد الدرجات للطلبة في مدة اقصاه شهر من موعدا الامتحانات النهائية، وبعد اعتمادها وتسليمه الي قسم الدراسة والامتحانات يتم الاعلان عنها.
- يحق للطلاب الاطلاع على ورقة الاجابة ومراجعتها في حالة الاسئلة المقالية من أجل الاستفادة منها في معرفة أوجه القصور في اجاباتهم.

## تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي:

- إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر يعطى صفر في ذلك الامتحان و تحسب له فرصة ضائعة إلا إذا كان عذره عن الغياب تنطبق عليه إحدى الحالات الآتية:
- في حالة وفاة من الدرجة الأولى ( أب، أم ، أخ ، أخت ، زوجة ، أحد الأبناء) خلال فترة الإمتحان.
  - في حالة إيواء بالمستشفى باعتماد من الشؤون الطبية بالمستشفى و موثق بقسم الإحصاء بالمستشفى يتم تقديم طلب كتابي مرفق بالمستندات المطلوبة خلال سبعة أيام من الامتحان المتغيب عنه عن طريق مسجل الكلية أو القسم.

## قاعة الامتحان:

لا يسمح للطلاب الدخول لقاعة الامتحان ما لم يكن مصحوبا ببطاقة التعريف الجامعية و يحظر عليه ما يلي:

- اصطحاب أي كتاب أو ورقة أو هاتف أو وسيلة يمكن أن تستخدم في الغش أو تساعد عليه عدا ما تسمح به لجنة الامتحانات و المراقبة.
- الكلام أثناء الامتحان أو القيام بأي عمل غش من شأنه الإخلال بنظام الامتحان.
- دخول قاعة الامتحانات بعد مضي نصف ساعة من بدء الامتحان كما لا يسمح بالخروج قبل نصف الوقت المحدد للامتحان.
- دخول الطلاب بالساعات العادية وساعة البلوتوث
- عدم ارتداء الساعات الذكية
- على الطلاب الالتزام بالتواجد في القاعة المدرج بها أسمائهم
- على الطلاب الالتزام بتعليمات المشرفين

## المراجعة الموضوعية:

- يجوز للطلاب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية لأوراق إجابته في المقررات التي رسب فيها، على ألا تزيد عن مقررین وفق الإجراءات و الضوابط الآتية:
- أن يقدم طلب المراجعة إلى قسم الدراسة والإمتحانات خلال مدة لا تزيد على أسبوع من إعلان النتائج الذي يقوم بإحالة طلبات المراجعة إلى سجل الكلية لإحالتها للجنة المراجعة.
  - إذا ثبت ادعاء الطالب يتم تصحيح النتيجة، وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب، ويتم إحالة النتيجة من لجنة المراجعة إلى المسجل الذي يتولى إخطار الطالب بنتيجة المراجعة ، ويتم إرجاع القيمة المالية للطالب.

## الإذار و الفصل:

إذا انقطع الطالب عن متابعة الدراسة لأي سبب كان مدة متواصلة تزيد عن شهر في السنة الدراسية دون عذر مقبول تم توثيقه من قبل القسم المختص و إحالته إلى مجلس الكلية وفق الإجراءات النافذة.

إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جدا في نهاية أي عام دراسي بالدور الثاني. فضل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة في أحد الحالات التالية:

- إذا رسب سنتين دراسيتين متتاليتين أي كان متوسط تقديره العام.
- إذا انقطع عن الدراسة بسبب غير مشروع مدة سنة دراسية كاملة.

## الخريجين:

حسب ما جاء في المادة (26) في لائحة التعليم العالي رقم (501) فإن الطالب لا يحق له التخرج الا بعد إتمام كل الساعات الإلزامية ( متطلبات الكلية والقسم التخصصية).

إضافة إلى ذلك الانتهاء من مشروع التخرج ليمنح درجة البكالوريوس في إحدى تخصصات الكلية).

وفقا للتشريعات النافذة حسب المادة (26) في لائحة التعليم العالي رقم (105) إنه يحق للطالب الحصول على إفادة التخرج و كشف الدرجات وذلك بعد دفع القيمة المحددة. و للحصول على الإفادة و كشف الدرجات يجب على الطالب إحضار عدد أربع صور شخصية، نموذج إخلاء طرف يستلم من مكتب الخريجين بالكلية، صورة من جواز السفر العربي و الإنجليزي، و البطاقة الجامعية.

## آليات تحديد أوائل الخريجين بالكلية:

- وفقا لمعايير اللجنة الوطنية للجامعات فإن أوائل الخريجين يتم تحديدهم كالآتي:
- الخريج الأول يتخرج خلال المدة الزمنية المقررة للدراسة بالكلية التي تخرج منها.

- أن لا يكون قد ضبط في حالة غش في الامتحانات طيلة فترة دراسته بالكلية.
- أن لا يكون قد خضع لمجلس تأديبي طيلة فترة دراسته بالكلية .
- أن يكون تقديره جيد فما فوق في كل السنوات الدراسية بالكلية.
- أن يكون من الأوائل على مستوى القسم الدراسي للعام الدراسي .

## المخالفات التأديبية

تسري أحكام هذه اللائحة على الطالب سواء ارتكب المخالفة بصفته فاعلا أصليا أو كان شريكا أو محرضا.  
لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

### الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب بالجامعة.

يعد من مخالفات الاعتداء على هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب أعمال الشجار أو الضرب أو الإذاء أو السب أو القذف أو التهديد ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية، و بحضور المعتدي عليه و سواء ارتكب الفعل شفاهه أو إشارة أو كتابة.

### الاعتداء على الأموال و المرافق التابعة للجامعة

- يعد من المخالفات الاعتداء على الأموال و المرافق التابعة للجامعة ما يلي:
- إتلاف أو تخريب الأدوات و المعدات التابعة لمرافق الجامعة سواء يجعلها غير صالحة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها كلياً أو جزئياً و تقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو غير عمدية.
  - سرقة الأموال أو الأدوات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها.
  - عدم إرجاع ما سلم للطالب للاستفادة منه في دراسته أو على سبيل الأمانة أو الإعارة.

## الإخلال بنظام سير الدراسة و الامتحانات بالجامعة:

- يعد من مخالفات الإخلال بنظام سير الدراسة أو الامتحانات ما يلي:
- تزوير الإفادات، الشهادات ، والوثائق الرسمية الصادرة عن الجامعة أو من خارجها ذات الصلة بالدراسة أو الانتفاع بمرافق الجامعة.
  - انتحال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره، و يعد انتحال للشخصية دخول طالب بدلا عن طالب آخر لأداء الامتحان، وتسري العقوبة على الطالبين ويعتبر من اتفق معه أو سهل له ذلك شريكا له ويخضع للعقوبة.
  - إثارة الفوضى و الشغب وعرقلة سيرالدراسة و الامتحانات أوالدروس العملية أو الامتحانات بأية صورة كانت.
  - التأثيرعلى الأساتذة أوالعاملين فيما يخص سيرالدراسة والامتحانات أوالتقييم أوغيرهم مما يتعلق بالعملية التعليمية.
  - الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة ومن قبيل الشروع الغش مجرد إدخال الطالب كل ماله علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحان أو أي أدوات أو أجهزة قد تساعد ف ممارسة أعمال الغش.
  - أية مخالفات للوائح و النظم المتعلقة بنظام العمل في الجامعة والمرافق التابعة لها.
  - الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو التأديب المشكلة وفقا لأحكام هذه اللائحة.
  - السلوك المنافي للخلق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه الطالب و السلوك الذي يمس النظام العام أو الآداب العامة
- يعد سلوكا منافيا للخلق الذي ينبغي للطالب الجامعي أن يكون عليه، كل ما شأنه الإساءة إلى الجامعة وكل ما يتعارض مع الآداب والأخلاق العامة الواجب مراعاتها، وكل ما من شأنه الإخلال بسير العملية التعليمية حسب الأصول المتعارف عليها بالجامعة.

## الجرائم المخلة بالشرف

- يعد سلوكا منافياً للأخلاق والنظام وجريمة مخلة بالشرف الأفعال الآتية:
  - الاعتداء على العرض ولو تمت برضا المعتدي عليه وفي هذه الحالة يكون شريكا في الجريمة.
  - تعاط المخدرات و المسكرات أو التعامل بها بأي صورة من الصور .
  - تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها او عرضها .
  - كل ما من شأنه أن يخل بالشرف أويمس بالأداب العامة.
  - خدش الحياء العام والظهور بالمظاهر الفاضحة. كارتداء الأزياء المنافية للحشمة أو المبالغة في الزينة.
  - قيادة المركبات بتهور و بسرعة زائده.

## العقوبات التأديبية

- في حال الاعتداء على هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية، و بحضور المعتدي عليه و سواء أرتكب الفعل شفاهه أو إشارة أو كتابة يعاقب مرتكبه بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنتين، وإذا كان عائد يفصل من الكلية.
- في حالة إتلاف أو تخريب الأدوات والمعدات التابعة للجامعة بصورة عمدية أو غير عمدية، وفي حالة سرقة الأموال أو الأدوات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها أو عدم إرجاع ما سلم للطالب للاستفادة منه في دراسته أو على سبيل الأمانة أو الإعارة يعاقب الطالب بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة دراسية و تضاعف العقوبة عند معاودة الفعل و لا يعود الطالب للدراسة إلا بعد دفع قيمة الأضرار التي أحدثها.

العقوبة	المخالفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة دراسية</li> <li>• و لا تزيد عن سنتين وإن كان عائدا يفصل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزوير الإفادات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية سواء كانت صادرة عن الجامعة أو من خارجها، إذا</li> <li>• كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة أو الانتفاع بمرافق الجامعة.</li> <li>• انتحال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره، ويعد انتحال للشخصية دخول طالب بدلا عن طالب آخر لأداء الامتحان، وتسري العقوبة على الطالبين و يعتبرمن اتفق معه أو سهل له ذلك شريكا له ويخضع للعقوبة.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حرمان الطالب من دخول الامتحانات جزئي أ أو كلي أ ويعتبر امتحانه ملغيا في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ج. إثارة الفوضى و الشغب و عرقلة سير الدراسة و الامتحانات أو الدروس العملية أو الامتحانات بأية صورة كانت.</li> <li>• د. التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الدراسة والامتحانات أو التقييم أو غيرهم مما يتعلق بالعملية التعليمية.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إلغاء امتحانات الطالب لسنة كاملة ويفصل عند العودة ويحق للعميد أو رئيس لجنة المراقبة أوالمشرفين تفتيشه . كما يحق لهم إخراج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هـ. الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة ومن قبيل الشروع الغش مجرد إدخال الطالب كل ماله علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحان أو أي أدوات أو أجهزة قد تساعد في ممارسة أعمال الغش.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الطالب المخالف لتعليمات لجنة الامتحانات و يعتبرمطحانه ملغيا و يترصد له درجة صفر</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحرمان من حقوق الطالب النظامي الايقاف مدة لا تزيد عن سنة دراسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أية مخالفات للوائح و النظم المتعلمة بنظام العمل</li> <li>• في الجامعة و المرافق التابعة لها.</li> <li>• الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو التأديب المشكلة وفقا لأحكام هذه اللائحة</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوقف مدة لا تقل عن و لا تزيد عن سنتين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتداء على العرض ولو تمت برضا المعتدي عليه و في هذه الحالة يكون شريكا في الجريمة.</li> <li>• تعاطي المخدرات و المسكرات أو التعامل بها بأي صورة من الصور .</li> <li>• تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها ، او عرضها.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استدعاء ولي الأمر و لفت نظره و تحذير الطالب كتابيا ف لوحة الإعلانات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كل ما من شأنه أن يخل بالشرف أو يمس بالآداب العامة. خدش الحياء العام و الظهور بالمظاهر الفاضحة. كارتداء الأزياء المنافية للحشمة أو المبالغة ف الزينة.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن شهر والحرمان من دخول امتحانات أعمال السنة أو إلغاء درجتها كليا أو جزئيا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• في حال إصرار الطالب على مسلكه</li> </ul>

- يترتب على الوقف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات التي تعقد أثناء سريان مدة الوقف بما في ذلك الامتحانات النهائية.
- لا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أخرى أثناء مدة سريان العقوبة.

## حقوق وواجبات الطلبة:

لكل طالب أو طالبة الحق في تلقي معاملة جيدة ومحترمة من كافة أفراد مجتمع الكلية إذ يحق لهم متابعة الدراسة دون تدخل غير مبرر من أحد، ويتم تشجيعهم على تطوير التفكير الإيجابي وفق أرقى المستويات الأكاديمية العالمية، مع تفهم وجهات النظر البناءة المختلفة، وكذلك تطوير أفكارهم وآرائهم التي تتوافق مع تطلعاتهم التخصصية وأهدافهم العملية، حيث أن الجامعة تعامل الطلبة بكل احترام لضمان الحفاظ على حقوقهم، كما تحافظ على السرية التامة بتعاطيها معهم ومع نتائج أدائهم الأكاديمي، باستثناء ما يستدعي إشعار أولياء الأمور.

## الخدمات العامة:

### المواصلات

حرصا من الكلية على راحة طالبها واسانتحتها والعاملين بها وتمشيا مع نظام اليوم الدراسي الكامل فقد قامت الجامعة بتوفير عدد من الحافلات.

### الكافيتيريا

تفتح الكافيتيريا في الحرم الجامعي خلال جميع أيام الدراسة، وتقدم وجبات الإفطار والغذاء والوجبات الخفيفة. ويمكن للطلبة إحضار وجباتهم إلى الجامعة ويجب أن تؤكل جميع الوجبات في الكافيتيريا، وليس في الغرف الدراسية أو المعامل أو في غرف الكمبيوتر أو المكتبة.

### مكتب البريد

يوجد بالمجمع مكتب بريد موقعه مجمع المدرجات من الجهة الخلفية لمباني الجامعة. وقد أسس هذا المكتب بالتعاون مع الشركة العامة للبريد الاتصالات السلكية

و اللاسلكية ليقوم بالاشرف على الرسائل وبرقيات و طرود الكلية و توزيع الرسائل و المواد البريدية و البرقيات و الطرود الخاصة بالكلية والعالم.

## الساعات المكتبية الاعضاء الهيئة التدريسية

يمكن للطلبة التعرف على الساعات المكتبية الاعضاء الهيئة التدريسية في بداية السنة الدراسية أو أثناء المحاضرات والتي يمكن لهم فيها مقابلة الطلبة خارج الساعات المحددة الاداء مهام التدريس الخاصة ببرامجهم. ويتوجب على الاساتذة إعلام إدارة تطوير وخدمات الحرم الجامعي أو موظفي الامن الجامعي في حال وجود أي اجتماع مع الطلبة خارج ساعات اليوم الدراسي أو الاجازات.

## المكتبة

تتيح مكتبة مجمع الطبيات بجامعة بنغازي الفرصة ومصادر التعلم الازمة للطلبة للإستكشاف في التعلم بشكل مستقل أوضمن مجموعات صغيرة. ويتولى موظفي المكتبة مساعدة والمشاركة الطلبة في العثورعلى المعلومات الازمة للقيام بواجباتهم واهتماماتهم البحثية. كما يمكن للطلبة استخدام جهاز الحاسب المحمول أو جهاز كمبيوتر المكتبة للدراسة والبحث في قواعد البيانات وشبكة الانترنت. وتكون جميع موارد المكتبة، بما في ذلك الكتب والمجالات وأشرطة الفيديو متاحة للقراءة وإجراء البحوث واستيفاء مختلف المعلومات.

## دخول ومغادرة الحرم الجامعي

### أفراد الامن

يتوجب على الجامعة مراعاة معايير سلامة الطلبة أثناء وجودهم في الحرم الجامعي، حيث تحرص الجامعة على تواجد الافراد المصرح لهم فقط. ولضمان أمن وسلامة الطلبة، تعين الجامعة أفراد الامن على جميع مداخل البوابات للسماح

بدخول الاشخاص المصرح لهم فقط. والافراد الامن السلطة بمنع دخول أي شخص والاحتفاظ بسجل خاص لانصراف الطلبة. ويجب على الطلبة وأولياء الامور وزوار الحرم الجامعي إظهار الاحترام المناسب لافراد الامن . كما يجب على الطلبة التقيد بتعليماتهم لتفادي انتهاك مدونة قواعد السلوك الطلابي والخضوع الي مساءلة.

وفي حال حدوث ذلك، تقوم إدارة تطوير وخدمات الحرم الجامعي برفع تقرير عن الطلبة إلى لجنة تحقيق الانضباط الطلابي للتحقيق ومعالجة هذه المسألة مع الطالب أو الطالبة وأسرهـم إذا لزم الامر

### البطاقة الجامعية

عند التسجيل في كلية العلوم الطبية الحيوية، يتلقى الطالب بطاقة جامعية لإبرازها كلما دعت في حال فقدان البطاقة الجامعية علي الطالب التوجه الى قسم القبول والتسجيل لإستلام نموذج بدل فاقد وتعبئته ويتم إعتماده من الجهات المختصة وبعدها يتسلم بطاقة بدل فاقد في اليوم التالي.

### شكاوى الطلبة

في حال شعور الطلبة بالغبن من تصرفات أحد أعضاء هيئة التدريس، فينبغي عليهم مناقشة الموضوع مباشرة مع الاستاذ وإذا لم يأتِ النقاش بنتيجة، يمكن لهم رفع شكاوهم خطيا لعميد الكلية، فإذا رأى العميد إجراء المزيد من المناقشات فإنه يقوم بتشكيل لجنة للنظر بالموضوع من أجل اتخاذ القرار المناسب. ويعتبر قرار اللجنة نهائيا وملزما ويتم إشعار الطلبة بذلك خطيا.

وإذا أراد الطلبة التقدم بشكاوى ضد موظف بالكلية فعليهم مناقشة الموضوع مباشرة مع الشخص المعني. وإذا لم يسفر النقاش عن نتيجة، يمكنهم رفع الموضوع خطيا إلى مدير الشؤون الادارية و المالية والذي يقوم بمتابعة الموضوع. وقد يستدعي الامر

تشكيل لجنة خاصة لبحث الموضوع، واتخاذ الاجراء اللازم .ويتم إبلاغ الطلبة خطيا  
بنتيجة التحقيق . فيعمل رئيس اتحاد الطلبة على تحويل الشكوى إلى مسؤول القسم  
المعنى إذا لم يرضي الطلبة بنتيجة التحقيق في شكواهم، يمكنهم رفع شكوى خطية  
إلى مكتب اتحاد الطلبة والذي يقوم بتشكيل لجنة خاصة للتحقيق في الموضوع.  
ويتسلم الطلبة القرار النهائي خطيا من رئيس اتحاد الطلبة.

## الانشطة

اليوم الرياضي المفتوح وهو نشاط رياضي عام لكافة الكليات الطبية ومختلف  
اداراتها تتم فيه العديد من النشاطات والمسابقات الرياضية المختلفة.

## الخاتمة

ختاما .. نأمل أن يكون هذا الدليل قد حقق المبتغى في التعريف بهذه الكلية  
وأقسامها ومقرراتها الدراسية. واللوائح المنظمة للدراسة بها وان يكون عوناً لكم في  
طريق النجاح. وفقكم الله ،، والسلام عليكم.



# المحتويات

3	المقدمة
3	نبذة عن الكلية:
4	موقع الكلية العلوم الطبية الحيوية:
4	الموقع الإلكتروني:
4	سمات برنامج بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية:
4	رؤية الكلية:
4	رسالة الكلية:
5	اهداف الكلية:
6	الاقسام العلمية بالكلية
6	الخطط والبرامج الدراسية:
7	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:
7	القبول والتسجيل:
10	معايير التخصص بالكلية:
10	اولا:- قسم التقنية الخلوية:
13	ثانيا:- قسم ادارة علوم المختبرات:
15	ثالثا:- قسم علوم الطب الشرعي:
18	رابعا:- قسم علوم المختبرات الطبية
20	خامسا:- قسم التشخيص الجزيئي:
22	المواد الغير اساسية:
22	توزيع المقررات الدراسية:

22	ضوابط الدراسة والإمتحانات:
24	نتائج الامتحانات الجزئية وأعمال السنة:
24	تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي:
25	قاعة الامتحان:
25	المراجعة الموضوعية:
26	الإنذار و الفصل:
26	الخريجين:
26	آليات تحديد أوائل الخريجين بالكلية:
27	المخالفات التأديبية
29	العقوبات التأديبية
32	حقوق وواجبات الطلبة:
32	الخدمات العامة:
34	شكاوى الطلبة
35	الخاتمة